

Toelichting op het aanvraagformulier Plattelandsontwikkelingsprogramma 2007-2013 (POP2) Nederland

Algemeen

Met dit aanvraagformulier kunt u subsidie aanvragen op grond van subsidieregelingen die zijn aangemeld in het kader van het Plattelandsontwikkelingsprogramma Nederland 2007-2013 (POP2).

Hiertoe behoren de provinciale regelingen onder het ILG en een aantal rijksregelingen. De regelingen in het kader van het ILG zijn een nadere uitwerking van de POP-maatregelen. De POP-maatregelen behoren elk tot één van de assen (bijlage 1). Subsidieverlening in het kader van POP houdt in dat de EU een deel van de subsidie betaalt.

Bijlagen bij deze toelichting zijn:

- Overzicht relevante assen en maatregelen (bijlage 1)
- Checklist relevante outputindicatoren POP-maatregelen (bijlage 2)
- Algemene subsidievoorwaarden subsidieverlening in het kader van het POP (bijlage 3)

A. AANVRAGER

A5

Vraag 9

Als u een agrarisch ondernemer bent, hoeft u geen gewaarmerkt uittreksel of statuten bij te voegen.

Vraag 11

Een micro-onderneming is een onderneming waar minder dan 10 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet of het jaarlijkse balanstotaal de €2.000.000,- niet overschrijdt.

Vraag 12b.

Uitvoeringsovereenkomst

Voor een maximale benutting van de mogelijkheid tot EU-subsidie, is het vereist dat een aanvrager die geen overheidsorganisatie is maar wel overheidstaken uitvoert met de betreffende provincie/overheidsorganisatie een uitvoeringsovereenkomst heeft afgesloten. Een kopie van de door beide partijen ondertekende uitvoeringsovereenkomst moet als bijlage zijn bijgevoegd bij het aanvraagformulier.

Vraag 13

Samenwerkingsverband

In dit kader is slechts sprake van een samenwerkingsverband als de aanvrager een rechtspersoon is, alle afspraken over de onderlinge samenwerking juridisch bindend zijn vastgelegd en het samenwerkingsverband de aanvraag indient. Bij een dergelijk samenwerkingsverband dient de aanvrager (het samenwerkingsverband) een door alle deelgenoten ondertekende samenwerkingsovereenkomst als bijlage bij te voegen. In deze overeenkomst moeten de NAW-gegevens, bevoegdheden, rechten en verplichtingen (zoals bij te dragen financiën en te realiseren resultaten) zijn vastgelegd.

A7

Machtiging

Er is sprake van een machtiging als u als aanvrager iemand anders, niet van de eigen organisatie, een volmacht geeft om namens u nu of in het vervolgtraject deze subsidieaanvraag in te dienen en voor u verder af te handelen. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als een waterschap een ingenieursbureau machtigt een project inclusief subsidieaanvraag af te handelen.

In geval van machtiging voegt u een door de gemachtigde en door u als machtiginggever ondertekende machtigingsverklaring als bijlage bij. Hiervoor kunt u bij het Betaalorgaan een model opvragen.

B. PROJECTGEGEVENS

B1

Vraag 21

Hier beknopt vermelden wat met het project wordt beoogd.

Vraag 24

De startdatum van een project is de datum waarop financiële verplichtingen zijn aangegaan, zoals de gunning in het kader van een aanbesteding ten behoeve van de uitvoering van het project. Voorbereidende activiteiten kunnen wel voor de startdatum liggen.

Vorbereidingskosten die binnen 1 jaar voorafgaand aan de aanvraag zijn gemaakt, kunnen in beginsel subsidiabel worden gesteld. Het zijn kosten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeringsgereed maken van het project. In het algemeen gaat het daarbij om planvorming en organisatie, zoals het verrichten van onderzoek, analyses en verkenningen (o.a. milieutechnisch, hydraulisch, verkeerstechnisch, haalbaarheid, leefbaarheid), opstellen van het planontwerp, de begroting, het bestek alsmede de subsidieaanvraag en het verkrijgen van noodzakelijke vergunningen, patentrechten, licenties etc. Grondaankopen vallen hier niet onder.

Vraag 25

De einddatum van het POP 2007-2013 is 31 december 2015. Aanvragen moeten voor deze datum volledig zijn afgehandeld c.q. vastgesteld en betaald. De afronding van het project waarop de aanvraag betrekking heeft en het indienen van het vaststellingsverzoek, moeten uiterlijk 1 juni 2015 hebben plaatsgevonden.

Vraag 26

De POP outputindicatoren zijn de indicatoren die voor de verantwoording aan de EU zijn voorgeschreven. Voor een aanvraag in het kader van het POP2, moeten voor het project de relevante outputindicatoren worden aangegeven. Een overzicht van de outputindicatoren per maatregel is opgenomen in bijlage 2 van deze toelichting.

Elk project is onder te brengen onder één van de maatregelcodes. Uit de outputindicatoren die vermeld staan bij deze maatregel in bijlage 2 moet minimaal één passende outputindicator worden geselecteerd. Dit is de outputindicator die het beste bij het project past.

Bij een aantal outputindicatoren zijn aanvullende specifieke outputindicatoren vermeld. Daaruit kunt u desgewenst nog een keuze maken.

Vraag 27

Voor een aanvraag in het kader van het ILG, moeten voor het project prestatie indicatoren worden aangegeven. De prestatie-indicatoren voor ILG-projecten zijn voor elke provincie opgenomen in het Provinciaal Meerjaren programma Landelijk Gebied (PMJP). Aan de hand van thema's zoals bijvoorbeeld natuur, recreatie, landschap, Landbouw, milieu, water en reconstructie zijn de prestatie indicatoren in de provinciale PMJP beschreven.

B2

Vraag 28, 29, en 30.

In het kader van het aanbestedingsbeleid geldt dat de beginselen van transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en passende bekendmaking moeten worden gehanteerd. Boven de EU-drempel gelden die voor alle aanbestedende partijen. Onder de EU-drempel gelden die beginselen ook onverkort voor overheidspartijen. Op grond daarvan moet er in principe altijd worden aanbesteed. Als de aanvrager geen vastgesteld eigen aanbestedingsbeleid heeft, geldt het vastgestelde aanbestedingsbeleid van de betreffende provincie. Afwijkingen van het van toepassing zijnde aanbestedingsbeleid moeten per project schriftelijk worden gemotiveerd.

Ten aanzien van het aanbestedingsbeleid kan het gaan om Europees aanbestedingsbeleid dan wel het aanbestedingsbeleid van de verschillende overheden.

Europese aanbesteding is verplicht als het totale bedrag (excl. BTW) hoger is dan de onderstaande drempelwaarden (in €). Deze drempelwaarden zijn vastgesteld voor de periode vanaf **1 januari 2008**.

	Centrale overheid	Decentrale overheid
Werken	5.150.000	5.150.000
Leveringen	133.000	206.000
Diensten	133.000	206.000
Concessieovereenkomst voor openbare werken	5.150.000	5.150.000
Prijsvraag voor diensten	133.000	206.000
Voor meer dan 50% door de aanbestedende dienst gesubsidieerde werken	5.150.000	5.150.000
Voor meer dan 50% door de aanbestedende dienst gesubsidieerde diensten die verband houden met werken	206.000	206.000

Daarbij gelden de volgende begrippen:

- **Werken:** producten van nieuwbouw, onderhoud of wegebouwkundige werken, die een technische of economische functie te vervullen krijgen.
- **Leveringen:** producten die worden verkocht, geleast of gehuurd (of huurkoop met of zonder koop optie) of diensten waarbij de waarde van het product meer is dan 50 % van de totale opdracht.
- **Diensten:** alle opdrachten van de overheid die geen leveringen of werken zijn.

B3

Vraag 32

Vergunningen

Vóór de aanvang van vergunningplichtige activiteiten moet u in het bezit te zijn van de vereiste vergunningen.

C. FINANCIËN

C1.

Vraag 33, 34

BTW

BTW is subsidiabel voorzover de aanvrager deze niet kan verrekenen. Als een overheid de bij die overheid in rekening gebrachte BTW kan terugvorderen uit het BTW-compensatiefonds, wordt deze BTW daardoor als niet-subsidiabel aangemerkt.

Vraag 35

De vraag naar "de minimissteun" is niet van toepassing voor landbouwers.

“De minimissteun” is subsidie/steun van een overheid die uit hoofde van de “de minimis-regel” wordt verleend. Als deze subsidie/steun wordt verleend, staat dit expliciet vermeld in de beschikking waarmee deze subsidie/steun wordt toegekend (verwijzing naar EG-Verordening nr. 1998/2006 van de Commissie betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het Verdrag op de-minimissteun; PB L379/5 d.d. 28.12.2006).

Het maximumbedrag aan “de minimissteun” bedraagt €200.000,- over drie belastingjaren (te weten over het lopende en de twee voorgaande belastingjaren).

Bij een samenwerkingsverband van ondernemers geldt dit bedrag per ondernemer.

Vraag 36

Projectbegroting

In de bijlage van de projectbeschrijving wordt een uitgebreide begroting gevraagd. De gegevens uit deze begroting moeten overeenkomen met de gegevens op dit aanvraagformulier. Probeer de kostenposten zoveel mogelijk samen te voegen in hoofdgroepen, bijv. voorbereidingskosten, aankoop grond, aankoop gebouwen, projectmanagement, inrichtingskosten, uitvoeringskosten, materialen, eigen arbeid, diensten van derden etc. In de projectbegroting moeten eventuele opbrengsten uit het project ook worden vermeld c.q. verrekend.

Vraag 37

Kwartaalbedragen

Voor de verantwoording naar de EU moet per kwartaal een raming van de door de EU te betalen bedragen worden aangeleverd. In dit aanvraagformulier moet daarom inzicht worden gegeven in de te declareren bedragen per kwartaal.

Bij de kwartaalplanning gaat het dus om de bedragen die bij het betaalorgaan zullen worden gedeclareerd en niet om de bedragen die de aanvrager denkt uit te geven.

C2

Vraag 38

Het financieel dekkingsplan maakt ook deel uit van de projectomschrijving bij dit aanvraagformulier.

In het dekkingsplan wordt de EU-bijdrage (EU/POP) alleen expliciet opgenomen, wanneer in de bijdragen van de co-financiers een eventuele EU-bijdrage niet is inbegrepen (netto bijdragen). Als dat wel het geval is (bruto bijdragen), dan vindt bij toekenning van een EU-bijdrage een herberekening van de bijdragen van de financiers in de subsidieverleningsbeschikking plaats.

Het is van belang om te weten of de bijdragen van eventuele co-financiers in de vorm van een vast bedrag zijn toegezegd of dat er sprake is van een procentuele bijdrage. Ook moet per co-financier duidelijk zijn of het toegezegde bedrag inclusief of exclusief de EU-bijdrage is. Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gaat het betaalorgaan ervan uit dat sprake is van een procentuele bijdrage van alle co-financiers.

Noem de betreffende financiers per categorie expliciet, dus bijvoorbeeld: gemeente Haarlem, provincie Utrecht, ministerie van LNV etc. Als de eindbegunstigde een niet-overheidsorganisatie is, vul dan bij particuliere middelen de eigen bijdrage in de projectkosten in. In specifieke gevallen kan een private partij als overheid gezien worden. De voorwaarden hiervoor zijn dat de private partij aan het project gerelateerde overheidstaken uitvoert en dat die taken zijn vastgelegd in een overeenkomst tussen overheid en de betrokken private partij. Als aan beide voorwaarden is voldaan, wordt de eigen bijdrage van de private partij als overheidsbijdrage beschouwd. De private financiering komt dan voor cofinanciering in aanmerking, waardoor de netto eigen bijdrage van de private partij lager wordt.

Bij een samenwerkingsverband moeten - zoals in de toelichting bij vraag 13 is aangegeven – in de samenwerkingsovereenkomst ook de financiële verplichtingen van de individuele deelnemers worden vastgelegd.

Vraag 39

Het is niet toegestaan om voor onderhavig project naast subsidie in het kader van het Plattelandsontwikkelingsprogramma 2007-2013 ook een beroep te doen op andere EU-subsidies.

D. BIJLAGEN

- De bijlagen 1 en 2 zijn verplicht.
Bijlage 1, de projectomschrijving moet volgens de leidraad worden opgesteld.
De bijlagen bij de projectomschrijving zijn:
 - topografische kaart (min. schaal 1:25.000)
 - gespecificeerde begroting
 - bewijsstukken met betrekking tot het vastleggen van de nulsituatieoverzicht gegevens medefinanciers (NAW-gegevens en rekeningnummers)
- Ondernemersplan
Voor subsidie aanvragen in het kader van de maatregelen 311, 312 en 313 dient een ondernemersplan bijgevoegd te worden. Bij maatregel 311 en 312 moeten daarin aan de orde komen: economische onderbouwing waaruit positief economisch perspectief blijkt, de mate waarin het project bijdraagt aan verbetering van het bedrijfsinkomen, de mate van dekking van de exploitatie op langere termijn en de mate waarin het project bijdraagt aan instandhouding of toename van de werkgelegenheid. Bij maatregel 313 moet specifiek worden ingegaan op: de mate waarin project innovatief is en de mate waarin beheer en indien relevant de exploitatie voor de langere termijn gedekt is.
- Van alle financiers moet een ondertekende akkoordverklaring worden bijgevoegd.
- Voor grondverwerving is een kopie van het taxatierapport van de grondaankoop verplicht.

- Als vraag 9 met ja is beantwoord en u bent een rechtspersoon of particulier en geen agrariër, dan dient als bijlage te zijn bijgevoegd: Gewaarmerkt uittreksel uit de Kamer van Koophandel of Statuten.
- Als vraag 12 met ja is beantwoord dan dient als bijlage te zijn bijgevoegd: Uitvoeringsovereenkomst publieke taken.
- Als vraag 13 met ja is beantwoord dan dient als bijlage te zijn bijgevoegd: Samenwerkingsovereenkomst
- Als vraag 15 met ja is beantwoord dan dient als bijlage te zijn bijgevoegd: Machtigingsverklaring

E. ONDERTEKENING

Het Ministerie van LNV maakt ten behoeve van de EU ten minste jaarlijks een lijst bekend met de begunstigden die steun ontvangen in het kader van het POP, de namen van de betrokken concrete acties en de voor die acties toegekende bedragen aan overheidssteun.

De bepaling van additionaliteit is alleen van toepassing op overheden. De bepaling houdt in dat het bedrag dat door het verkrijgen van EU-subsidie wordt bespaard, ingezet wordt voor projecten die anders om budgettaire redenen niet zouden worden uitgevoerd.

Bij de naleving van de voorwaarden en verplichtingen uit betreffende subsidieregeling kan het ook gaan om het beschikbaar stellen van kennis en diensten.

Bijlage 1

Overzicht relevante assen en maatregelen

RIJKSREGELINGEN

AS 1 VERBETERING VAN HET CONCURRENTIEVERMOGEN VAN DE LAND- EN DE BOSBOUWSECTOR

Code	Maatregel
125	Infrastructuur voor de ontwikkeling en aanpassing van de land- en de bosbouw

AS 2 VERBETERING VAN HET MILIEU EN HET PLATTELAND DOOR LANDBEHEER

Code	Maatregel
216	Niet-productieve investeringen

AS 3 VERBETERING VAN DE LEEFKWALITEIT OP HET PLATTELAND EN BEVORDERING VAN DIVERSIFICATIE VAN DE ECONOMISCHE BEDRIJVGHEID

Code	Maatregel
311	Diversificatie naar niet-agrarische activiteiten
312	Oprichting en ontwikkeling van micro-ondernemingen
313	Bevordering van toeristische activiteiten
321	Basisvoorzieningen voor de economie en de plattelandsbevolking
322	Dorpsvernieuwing en –ontwikkeling
323	Instandhouding en opwaardering van het landelijke erfgoed
331	Opleiding en voorlichting
341	Verwerving van vakkundigheid, dynamisering en uitvoering van een plaatselijke ontwikkelings-strategie

AS 4 LEADER

Code	Maatregel
41	Uitvoering van plaatselijke ontwikkelingsstrategieën
411	- concurrentievermogen
412	- milieu/landbeheer
413	- leefkwaliteit/diversificatie
421	Uitvoering van samenwerkingsprojecten
431	Beheer van de plaatselijke groep, verwerving van vakkundigheid en dynamisering van het gebied zoals bedoeld in artikel 59

AS 1 VERBETERING VAN HET CONCURRENTIEVERMOGEN VAN DE LAND- EN DE BOSBOUWSECTOR		
Code	Status	Outputindicatoren
125	Verplicht, minimaal 1 kiezen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> ondersteunde werken - toegankelijkheid ▪ <aantal> ondersteunde werken - energievoorziening ▪ <aantal> ondersteunde werken - waterbeheer ▪ <aantal> ondersteunde werken - ruilverkaveling/landverbetering

AS 2 VERBETERING VAN HET MILIEU EN HET PLATTELAND DOOR LANDBEHEER		
Code	Status	Outputindicatoren
216 (A-2)	Verplicht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> landbouwers en andere landbeheerders die steun ontvangen voor overige agromilieudoelen

AS 3 VERBETERING VAN DE LEEFKWALITEIT OP HET PLATTELAND EN BEVORDERING VAN DIVERSIFICATIE VAN DE ECONOMISCHE BEDRIJVGHEID		
Code	Status	Outputindicatoren
311	Verplicht, minimaal 1 kiezen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> diversificatie-acties - toerisme ▪ <aantal> diversificatie-acties - ambachtelijke activiteiten ▪ <aantal> diversificatie-acties - energieproductie ▪ <aantal> diversificatie-acties - zorgverlening ▪ <aantal> diversificatie-acties - overig
312	Verplicht 1 kiezen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> nieuw opgerichte micro-ondernemingen die steun ontvangen ▪ <aantal> bestaande micro-ondernemingen die steun ontvangen
313	Verplicht, minimaal 1 kiezen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> gesteunde acties kleinschalige toeristische infrastructuur (zoals infocentra en bewegwijzering) ▪ <aantal> gesteunde acties toeristische infrastructuur tbv toegankelijkheid natuurgebieden <i>Aanvullend (keuze):</i> <ul style="list-style-type: none"> • Toeristische infrastructuur aangelegd: fietspaden • Toeristische infrastructuur aangelegd: wandel/ruiterpaden paden • Toeristische infrastructuur aangelegd: vaarroutes • Toeristische infrastructuur verbeterd: fietspaden • Toeristische infrastructuur verbeterd: wandel/ruiterpaden paden • Toeristische infrastructuur verbeterd: vaarroutes ▪ <aantal> gesteunde acties ontwikkeling marketing toeristische diensten
321	Verplicht, minimaal 1 kiezen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> ondersteunde acties – ICT ▪ <aantal> ondersteunde acties – mobiliteit ▪ <aantal> ondersteunde acties – culturele en sociale infrastructuur ▪ <aantal> ondersteunde acties – milieutechnische infrastructuur (waterzuivering, energievoorziening etc) ▪ <aantal> ondersteunde acties – opleiding ▪ <aantal> ondersteunde acties – zuigelingen- en kinderopvang ▪ <aantal> ondersteunde acties – overig <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> gerealiseerde diensten (stuks) ▪ <aantal> gerealiseerde fysieke voorzieningen (stuks)
322	Verplicht, minimaal 1 kiezen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> kernen / dorpen waar fysieke activiteiten zijn uitgevoerd ▪ <aantal> kernen / dorpen waar sociale activiteiten zijn uitgevoerd <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> km gerealiseerde weg (km) ▪ <aantal> km gerealiseerd pad (km) ▪ <aantal> verbeterde objecten, inclusief terreinen (stuks)
323	Verplicht, minimaal 1 kiezen.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> gesteunde acties voor investeringen op gebied van natuurlijk erfgoed <i>Aanvullend (keuze):</i> <ul style="list-style-type: none"> • <aantal> ha ingerichte natuurgebied (ha) • <aantal> km gerealiseerde Ecologische verbingszone (km) ▪ <aantal> gesteunde acties voor investeringen op gebied van cultureel erfgoed <i>Aanvullend (keuze):</i> <ul style="list-style-type: none"> • <aantal> cultuurhistorische objecten (stuks)
341	Verplicht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> ondersteunde acties gericht op verwerving van deskundigheid en dynamisering van een gebied

AS 4 LEADER		
Code	Status	Outputindicatoren
41	Verplicht, 1 kiezen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nieuwe leedergroep ▪ Bestaande leedergroep (gesteund in periode 2000 – 2006)
	Verplicht	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> km² oppervlakte van het Leader-gebied (km²) ▪ <aantal> inwoners. Omvang van de bevolking in het Leader-gebied (stuks)
411	Zie As 1	Maak keuze uit ouputindicatoren As 1
412	Zie As 2	Maak keuze uit ouputindicatoren As 2
413	Zie As 3	Maak keuze uit ouputindicatoren As 3
421	Verplicht, minimaal 1 kiezen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> samenwerkingsprojecten inter-territoriale samenwerking ▪ <aantal> samenwerkingsprojecten transnationale samenwerking ▪ <aantal> deelnemende Leedergroepen bij samenwerkingsprojecten
431	Verplicht, minimaal 1 kiezen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <aantal> gesteunde acties: studies over het desbetreffende gebied. ▪ <aantal> gesteunde acties: activiteiten om informatie over het gebied en het lokale ontwikkelingsplan te verschaffen ▪ <aantal> gesteunde acties: training van de stafleden die betrokken zijn bij voorbereiding en implementatie van een lokaal ontwikkelingsplan. ▪ <aantal> gesteunde acties: promotie-activiteiten ▪ <aantal> gesteunde acties: andere

Subsidieverplichtingen POP2Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De eindbegunstigde/subsidieontvanger voert het project volledig uit conform de bij de aanvraag ingediende projectomschrijving.
2. Wijzigingen in het project worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de provincie. Wijzigingen in het project kunnen geen betrekking hebben op:
 - de eindbegunstigde/subsidieontvanger tenzij het gaat om rechtsopvolging
 - verhoging van het EU-subsidiebedrag.
 - een uitbreiding van het project als gevolg van een meevallende aanbesteding.
3. Wijzigingen worden slechts gehonoreerd voor zover zij in overeenstemming zijn met de selectiecriteria, de POP-maatregelen, de communautaire wetgeving en de provinciale regelgeving.
4. De uitvoering van het project geschiedt in overeenstemming met vastgestelde communautaire wet- en regelgeving. Met name van belang zijn de communautaire regels inzake:
 - Aanbesteding;
 - Milieubescherming;
5. De eindbegunstigde/subsidieontvanger dient zich tijdens de uitvoering van het project tegen risico's te verzekeren. Hiertoe behoort in ieder geval een adequate verzekering tegen de risico's van wettelijke aansprakelijkheid en van brandschade.
6. De eindbegunstigde/subsidieontvanger dient **binnen 2 weken na afloop van een kwartaal** een voortgangsrapportage in te dienen conform het bij de provincie op te vragen formulier.
7. Binnen **12 weken** nadat het project is voltooid dient de eindbegunstigde/subsidieontvanger een aanvraag in tot vaststelling van de subsidie bij de provincie conform het bij de provincie op te vragen formulier.
8. De eindbegunstigde/subsidieontvanger is verplicht om gedurende minimaal 5 jaar het bereikte doel in tenminste dezelfde staat te handhaven.
9. Indien de eindbegunstigde/subsidieontvanger zich niet houdt aan de bepalingen in deze subsidieverplichtingen, wordt de subsidieverlening ten nadele van de eindbegunstigde/subsidieontvanger gewijzigd of ingetrokken. Waar dat de aan orde zal zijn, is dit in de volgende artikelen expliciet aangegeven.
10. Het is de eindbegunstigde/subsidieontvanger niet toegestaan verzoeken tot betaling rechtstreeks te richten aan de financiers.
11. Bij in gebreke blijven van een co-financier zal de eindbegunstigde/subsidieontvanger zelf verantwoordelijk worden gesteld voor deze nalatigheid van betreffende co-financier.

Artikel 2 Wijziging en intrekking verlening

Zolang de subsidie niet is vastgesteld kan de provincie de subsidieverlening intrekken of ten nadele van de eindbegunstigde/subsidieontvanger wijzigen indien:

1. De eindbegunstigde/subsidieontvanger zijn verplichtingen niet nakomt of is nagekomen en de eindbegunstigde/subsidieontvanger nalaat deze tekortkomingen te herstellen binnen de daartoe gestelde termijn;
2. De eindbegunstigde/subsidieontvanger voor de uitvoering van het project verkregen middelen niet kenbaar maakt, welke tot een andere subsidiebeschikking zouden hebben geleid;
3. De eindbegunstigde andere dan kenbaar gemaakte overheidsbijdragen ter zake van het project heeft of zal ontvangen;
4. Sprake is van surséance van betaling of aanvraag daartoe dan wel een faillissement dan wel indien op alle roerende en onroerende zaken van de eindbegunstigde beslag wordt gelegd dan wel indien de aanvrager het vrije verkeer van zijn vermogen heeft verloren, verliest dan wel zal verliezen;
5. De eindbegunstigde zelf aangifte doet als bedoeld in artikel 1 faillissementswet;
6. De rechtspersoon van de eindbegunstigde/subsidieontvanger wordt ontbonden of gewijzigd;
7. De eindbegunstigde heeft gehandeld, handelt of zal handelen in strijd met de eisen van cross compliance (Verordening EC no. 1782/2003), voorzover van toepassing.

Artikel 3 Projectadministratie

1. De eindbegunstigde zal een overzichtelijke financiële en inhoudelijke projectadministratie voeren en hiervan een dossier bijhouden. De financiële administratie is tenminste zodanig ingericht dat de in het projectplan opgenomen begroting en de realisatie van alle rechtstreeks aan het project toe te rekenen kosten en baten, vorderingen, bezittingen en schulden op eenvoudige wijze kunnen worden afgelezen. In het dossier dienen in voorkomende gevallen de volgende relevante documenten en gegevens te zijn opgenomen:
 - Alle bij de aanbesteding van werken, diensten en of leveringen behorende documenten;
 - Alle op het project betrekking hebbende originele facturen, declaraties, betalingsbewijzen, bestellingen, orderbevestigingen en andere relevante documenten;
 - De tijdsplanning en realisatie van het project;
 - Tijdsverantwoording eigen arbeid t.b.v. subsidiabele activiteiten;
 - Alle uitgeoefende en uit te oefenen rechten, verplichtingen en eigendommen betreffende het project;
 - Vergunningen, leges, verklaringen en adviezen;
 - Onderzoeksresultaten (Bijv. bodemonderzoek, MER-rapportage);
 - Kadastrale gegevens (kaart en uittreksel);
 - Taxatierapporten;
 - Bewijsmateriaal t.a.v. voorlichting en publicatie, besprekingsverslagen, correspondentie.
2. Het in lid 1 genoemde dossier dient tenminste tot 31 december 2020 te worden bewaard.
3. Indien de administratie niet voldoet aan de in lid 1 en 2 omschreven eisen, wordt de subsidieverlening volledig ingetrokken, indien niet meer kan worden vastgesteld of de te subsidiëren activiteit rechtmatig heeft plaatsgevonden dan wel is gewijzigd ten nadele van de eindbegunstigde/subsidieontvanger wordt er gehandeld overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 5.

Artikel 4 _____ Termijnbetalingen

Het subsidiebedrag kan in de vorm van termijnbetalingen aan de eindbegunstigde/subsidieontvanger worden verstrekt. Hierbij gelden de volgende bepalingen:

1. Het betaalorgaan kan de eindbegunstigde/subsidieontvanger op diens verzoek termijnbetalingen doen. Voor een termijnbetaling komen gemaakte en betaalde kosten in aanmerking, indien en voor zover zij nog niet in een eerdere termijnbetaling zijn betrokken. Een termijnbetaling bedraagt ten minste 20% van het beschikkingsbedrag of meer dan € 22.500,-.
2. De voortgangsrapportages zijn tijdig ingeleverd.
3. Een verzoek om termijnbetaling wordt ingediend bij de provincie.
4. Een verzoek om een termijnbetaling gaat vergezeld van:
 - Verzoek om termijnbetaling conform het bij de provincie op te vragen formulier;
 - Kopieën van facturen samen met betalingsbewijzen of gewaarmerkte kopieën van facturen (bij ontbreken van betalingsbewijzen). Daarnaast dient er door de subsidieontvanger een gewaarmerkt overzicht van inkomsten en uitgaven toegevoegd te worden.

Artikel 5 _____ Eindafrekening en vaststelling van de subsidie

1. De aanvraag tot subsidievaststelling conform het bij de provincie op te vragen formulier gaat vergezeld van:
 - een financiële specificatie zoals in bijlage 1 van de subsidieverleningbeschikking is aangegeven;
 - bij een subsidiebedrag van meer dan € 50.000 een accountantsverklaring, welke moet zijn ondertekend door een accountant of een accountant-administratieconsulent als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. De verklaring moet tenminste voldoen aan de bij de provincie op te vragen modelverklaring conform het controleprotocol;
 - kopieën van facturen en betalingsbewijzen indien geen accountantsverklaring is vereist. Daarnaast dient er door de subsidieontvanger een gewaarmerkt overzicht van inkomsten en uitgaven toegevoegd te worden;
 - een proces verbaal van aanbesteding (indien van toepassing);
 - een kopie van de gunningsbrief (indien van toepassing);

- de laatste voortgangsrapportage c.q. het eindverslag omtrent de realisatie van het project in relatie tot de oorspronkelijke opzet en doelstellingen. Hierbij dient met name aandacht te worden geschonken aan de realisatie van de in de aanvraag beschreven outputindicatoren;
 - een proces verbaal van oplevering van de werken (voor zover van toepassing);
 - nota van notaris en akte (indien er sprake is van overdracht van onroerend goed);
 - bewijsmateriaal t.a.v. publiciteits- en voorlichtingsacties.
2. Indien een verzoek om subsidievaststelling niet wordt ingediend **binnen 12 weken** na beëindiging van het project, kan de subsidieverlening worden ingetrokken of ten nadele van de eindbegunstigde/subsidieontvanger worden gewijzigd en kan de subsidie ambtshalve worden vastgesteld.
 3. Indien een verzoek om een subsidievaststelling onjuist of onvolledig wordt ingediend, kan de subsidie lager worden vastgesteld.

Artikel 6 Terugvordering van de subsidie

Al de door het betaalorgaan aan de eindbegunstigde/subsidieontvanger uitbetaalde bedragen, hetzij als termijnbetaling hetzij bij de eindafrekening, zijn terstond en zonder ingebrekestelling opeisbaar:

- zodra de eindbegunstigde/subsidieontvanger is medegedeeld dat afwijzend is beslist op zijn verzoek tot vaststelling van de subsidie;
- voor zover de vastgestelde subsidie lager is dan de reeds uitgekeerde voorschotten;
- indien de eindbegunstigde/subsidieontvanger zodanig onjuiste of onvolledige informatie heeft verschaft dat bij de beslissing op de subsidieaanvraag een ander besluit zou zijn genomen, indien de juiste gegevens bekend waren geweest;
- met inbegrip van de wettelijke rente over de periode die aanvangt op het tijdstip van uitbetaling van het subsidiebedrag en die eindigt op het tijdstip van volledige terugbetaling.

Artikel 7 Overige kortingen

- **N.B. de kortingen worden nog nader ingevuld wanneer de landelijke beleidsregels verlaging POP2 subsidies zijn vastgesteld**
1. Indien 1 of meer outputindicatoren niet of onvoldoende zijn gehaald wordt het subsidievaststellingsbedrag verlaagd dan wel ingetrokken.
 2. Indien het projectresultaat na afloop van het project weer te niet wordt gedaan, wordt de vastgestelde subsidie overeenkomstig gewijzigd.
 3. Indien aan de in art. 1 lid 4 gestelde voorwaarde inzake de cross compliance niet wordt voldaan, wordt het subsidievaststellingsbedrag verlaagd.
 4. Indien de subsidieontvanger verplicht is werkzaamheden op een bepaald tijdstip te doen aanvangen, leidt het na dit tijdstip aanvangen van de werkzaamheden tot een verlaging van de subsidie dan wel intrekking van de subsidieverlening.
 5. Indien aan de informatieplicht (incl. het tijdig insturen van voortgangsrapportages), projectadministratie en de communicatievoorschriften - zoals bedoeld in de artikelen 1, 3 resp. 9 van deze algemene subsidievoorwaarden - niet is voldaan, wordt het subsidievaststellingsbedrag verlaagd.
 6. Indien de eindbegunstigde/subsidieontvanger of de betrokken uitvoerders zich zonder redelijke grond verzetten tegen administratieve en fysieke controles, inspecties en monsternemingen, wordt de subsidie volledig ingetrokken.

Artikel 8 Grove nalatigheid of opzet

De eindbegunstigde/subsidieontvanger kan worden uitgesloten van het recht van gebruikmaking van een subsidieregeling gebaseerd op Verordening (EG) Nr. 1975/2006 van de Europese Commissie. Daarbij geldt het volgende:

1. Indien blijkt dat de eindbegunstigde opzettelijk een valse verklaring heeft afgelegd, wordt de betrokken concrete actie uitgesloten van steun uit het ELFPO en worden alle eventueel reeds voor die concrete actie betaalde bedragen teruggevorderd.
2. Voorts wordt de eindbegunstigde voor het betrokken ELFPO-jaar en het daaropvolgende ELFPO-jaar uitgesloten van het ontvangen van steun in het kader van dezelfde maatregel.

Artikel 9 Verplichtingen ter zake van publiciteits- en voorlichtingsacties

1. Voorlichtings- en communicatiemateriaal

Op de titelpagina van publicaties (zoals brochures, folders en nieuwsbrieven) en op aanplakbiljetten over maatregelen en acties die worden medegefinancierd door het ELFPO moet de tekst: "Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland" worden opgenomen. Als het nationale of regionale embleem is gebruikt moet ook de Europese vlag zijn aangebracht.

Publicaties moeten verwijzingen bevatten naar de instantie die verantwoordelijk is voor de informatie inhoud en naar de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) (de aangewezen beheersautoriteit).

Voor informatie die beschikbaar wordt gesteld via elektronische middelen (websites) of in de vorm van audiovisueel materiaal gelden dezelfde verplichtingen.

2. Informatieborden en informatieplaquettes

Bij investeringen waarvan de totale kosten meer dan 50.000 euro bedragen moet eindbegunstigde/subsidieontvanger een informatieplaquette aanbrengen.

Bij infrastructuurvoorzieningen waarvan de totale kosten meer dan 500.000 euro bedragen moet eindbegunstigde/subsidieontvanger een informatiebord oprichten. Dit bord is tenminste verplicht tijdens de realisatiefase van het project. Eindbegunstigde kan er na de realisatie van het project voor kiezen om het bord 5 jaar te laten staan (en te onderhouden), of het bord te vervangen door een informatieplaquette.

Op het informatiebord en de informatieplaquette moeten worden opgenomen:

- een beschrijving van het project/de concrete actie;
- de Europese vlag;
- de tekst: "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland";
- voor in het kader van as 4 Leader gefinancierde acties en maatregelen, tevens het Leader-logo.

Ook bij de lokalen (gebouwen) van een in het kader van as 4 Leader gefinancierde plaatselijke groep wordt een informatieplaquette aangebracht.

Ten minste 25% van de oppervlakte van het informatiebord en de informatieplaquette moet worden gebruikt voor de Europese vlag en de bovengenoemde tekst. De vlag dient te worden uitgevoerd in de Europese kleur blauw (pantone reflex blue) en geel (pantone reflex yellow). Zie de EU website http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_nl.htm.

3. Publicatie projectgegevens op website Provincie

De projectgegevens worden gepubliceerd op de website van de provincie. De begunstigde levert voor deze website een digitale foto van het project aan.